

DIGITALIA

1. Ingresar a la página del SIDUNA, localizar libros electrónicos.

2. Localizar en el índice de la letra "D" : **DIGITALIA**

Dirigirse a COLECCIONES, RELIGION Y MITOLOGÍA, Página r, Buscar el título:

PARABOLAS Y REFLEXIONES PARA EL CAMINO

- Muestra resumen, tabla de contenido
- Revisar el contenido por: Visor PDF, Visor HTML5, o Visor Audio

Buscadores de videos:

ACADEMIC VIDEO ONLINE

IGLESIA

DIGITALIA FILM:

CARIBE

REVISTAS DE LA UNA

1. Desde la página web de la UNA, en el área de BIBLIOTECA, buscar:

REVISTAS DE LA UNA. CLIC

2. Localizar la portada de la revista: **LETRAS**

3. En la pestaña: ACTUAL, encontrar los PDF de los artículos publicados en la última revista que se publicó y en la pestaña ARCHIVO, localizar información de números anteriores. Así como en la pestaña BUSCAR, escribir un término específico como: _____



FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

BIBLIOTECA

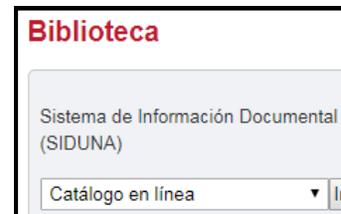
TALLER DE: RECURSOS ELECTRÓNICOS

ECUMÉNICA Y CIENCIAS DE LA RELIGIÓN



1.

2.



3.

Catálogo de Acceso Público en Línea (OPAC)

Registrarse: No. de identificación y Contraseña

1. Renovar: Ingresar a MI REGISTRO DE BIBLIOTECA , Dar clic en el número de préstamos, Renovar todo. Se actualiza con la nueva fecha de préstamo por una única vez. Si se ingresa a otra Biblioteca de la UNA, avisar que se actualizó en línea.
2. Buscar: **ENTRE DIOS Y EL DIABLO**
3. Clic en el número de registros (**TOTAL**, lado derecho de la pantalla)
4. Aparece listado de la búsqueda
5. Dar clic al registro que interese
6. Clic en el nombre de la Biblioteca, para ver su disponibilidad
7. Dirigirse a pestaña superior izquierda de la pantalla en: y **FINALIZAR SESION**

Búsqueda por índice|Búsqueda básica|Búsqueda avanzada|Última búsqueda|Búsquedas anteriores|Historial de Búsqueda

Búsqueda Avanzada

Campo de búsqueda	Escriba una palabra o frase	¿Palabras próximas?	No. de registros
Todos los campos	DIOS	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	869
Todos los campos	MUJERES	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	5464
Todos los campos		<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	

Biblioteca de búsqueda

Pulse sobre el número **TOTAL** para ver los registros. **TOTAL: [29](#)**

Clic en el número de TOTAL, para visualizar el listado de registros

BASES DE DATOS

1. Ingresar por medio de la página de la Universidad Nacional, en el área de BIBLIOTECA, dar clic a BASES DE DATOS. En la letra **A**, buscar ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, dar clic
2. Escribir CREDENCIALES de la UNA, en caso que se solicite
3. BÚSQUEDA AVANZADA: **EXPERIENCIAS RELIGIOSAS**
4. Se despliega un listado de registros, clic en algunos registros para guardarlos en una sola carpeta
5. Si se ingresa a un registro en particular con Clic en el ícono de PDF
6. Aparece al lado derecho de la pantalla, una serie de íconos:
 - Enviar a correo electrónico, Cita, entre otros.
8. Dar clic en el ícono de: **CARPETA**
9. **En la** parte superior de la pantalla, lado derecho, franja azul Clic, en el otro ícono de **CARPETA**
10. Seleccionar el registro
11. Clic en el ícono de EXPORTAR
12. Clic en Web Direct Export to EndNote
13. Clic en la pestaña de GUARDAR

LIBROS ELECTRÓNICOS: E-LIBRO

1. Ingresar a la página del SIDUNA, localizar libros electrónicos.
2. Localizar en el índice de la letra **"E"** : **E-LIBRO**
3. Registrarse
4. Dirigirse a TEMAS, Agregar FILTRO: DICCIONARIO
5. CLIC en BUSCAR

DICCIONARIO DE LAS RELIGIONES

CLIC en el título del registro que interese

CLIC en LEER EN LÍNEA

Localizar la barra de herramientas al lado derecho de la pantalla

ENDNOTE

INCLUIR REFERENCIAS MANUALMENTE EN ENDNOTE

1. Pestaña RECOGER(COLLECT), clic
2. Clic en NUEVA REFERENCIA
3. En el formulario indicar el TIPO DE DOCUMENTO: libro, artículo
4. Completar los campos bibliográficos y campos opcionales
5. Clic en GUARDAR
6. Verificar que la referencia creada se encuentra en MIS REFERENCIAS

CITE WHILE YOU WRITE (CITAS EN EL TEXTO)

1. Clic en la pestaña de DESCARGAS (DOWNLOADS)
2. En CITE WHILE YOU WRITE (CITAS EN EL TEXTO)
3. Clic en DOWNLOAD
4. Clic en DOWNLOAD WINDOWS WITH INTERNET EXPLORER PLUG-IN
5. Se descarga un archivo (plug-in)
6. Se abre y en los recuadros siguientes se presiona la pestaña NEXT
7. Es **IMPORTANTE** tomar en cuenta que el el recuadro SELECT FEATURES, debe decir lo siguiente:
 - ◆ ENDNOTE PLUGINS FOR WINDOWS
 - ◆ CAPTURE PLUGIN FOR INTERNET EXPLORER
 - ◆ CITE WHILE YOU WRITE FOR WORD NEXT

Abrir WORD y revisar que este la pestaña ENDNOTE, clic

Clic en INSERT CITATION

Escribir el apellido o año o título de los documentos que están en Endnote

Registro 9 de 29

[◀ Reg. Anterior](#) [Reg. sig. ▶](#)

Clasif. local	TESIS 4759
Formato	Tesis
	Libro
Autor	López Milián, Estuardo
Título	Estudio bíblico, teológico y espiritual de Jn. 7,53-8, 11 : Jesús y la mujer adúltera / Estuardo López Milián.
Pie de Imprenta	Heredia, C.R. : E. López M. , 2003. .
Descr. Física	iii, 133 hojas 29 cm.
Tesis	Tesis (Licenciatura) -- Universidad Nacional, Heredia, 2003
Materia	<ul style="list-style-type: none"> ● MUJERES ● TEOLOGIA ● BIBLIA Y FEMINISMO ● ESPIRITUALIDAD ● DIOS
Coautor Corporativo	Universidad Nacional (Costa Rica). Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión
Acervo	Todos los ejemplares
Por Biblioteca	Bib. Joaquín García Monge 
Por Biblioteca	Bib. de Filosofía y Letras 

Clic para ver la disponibilidad

Estatus del Item	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Biblioteca	Colección	Clasificación	Código de barras
Préstamo regular	Disponible		Bib. de Filosofía y Letras	Tesis	TESIS 4759	FI6568
Préstamo regular	Disponible		Bib. de Filosofía y Letras	Tesis	TESIS 4759	FI11810

Numero de Clasificación para localizar el documento impreso en los estantes de la biblioteca.

RENOVAR PRÉSTAMOS

1. Renovar: Ingresar a **MI REGISTRO DE BIBLIOTECA**, Dar clic en el número de préstamos. Renovar todo.
2. Se actualiza con la nueva fecha de préstamo por una única vez.
3. Tomar en cuenta que el préstamo en línea se debe hacer en horario de la Biblioteca de Filosofía y Letras de Lunes a viernes de 8 a.m. a 9 p.m. y sábados de 8 a.m. a 3 p.m.

UNABúsqueda

1. Ingresar en la página de la UNA, en el área de Biblioteca, UNABUSQUEDA
2. En invitado (parte superior derecha de la pantalla) dar clic en **Iniciar sesión**: Digitar número de identificación y contraseña de matrícula.

Número de Cuenta

NIP personal

3. Clic en búsqueda avanzada. Digitar términos de búsqueda:

TEOLOGIA – ECLESIOLOGICA

1. Al lado derecho localizar Idioma: **ESPAÑOL**

4. CLIC en cada registro en el ícono 

5. CLIC en 

6. CLIC en MIS FAVORITOS (se localiza en la parte superior derecha de la página)

7. Marcar todos los registros 

8. CLIC en los tres puntos

Mis Favoritos  AGREGAR ETIQUETAS  

9. CLIC en 

ENDNOTE

ENDNOTE

CREAR UNA CUENTA DE USUARIO

1. Digitar el correo electrónico
2. Password (al menos 8 caracteres, incluir números, letras y un símbolo especial (ejemplo * \$ #))
3. Ingresar nombre y apellido
4. Presionar la pestaña REGISTRARSE
5. Ingresar a su correo para activar la inscripción a Endnote
6. Ingresar a Endnote escribiendo su correo y contraseña
7. Clic en la pestaña del lado izquierdo de REGISTRARSE
8. Clic en aceptar las condiciones I AGREE
9. Traducir página

INCLUIR REFERENCIAS: EXPORTAR O ENVIAR REFERENCIAS A ENDNOTE (UNABUSQUEDA)

1. Revisar en el lado izquierdo, parte inferior de la pantalla en el área de SIN ARCHIVAR (UNFILED), los archivos que se enviaron a EndNote desde el UNABUSQUEDA
2. En el lado izquierdo aparece el listado de los registros enviados, dar clic en **(TODOS) ALL**
3. En la casilla de AGREGAR GRUPO, dar clic
4. Clic en NUEVO GRUPO
5. Asignar un nombre al nuevo grupo

DESCARGAR BIBLIOGRAFIA

1. Localizar la pestaña FORMAT, clic
2. Completar las casillas:
 - ◆ En Referencias: Seleccionar un grupo
 - ◆ En Estilo bibliográfico: APA 7TH
 - ◆ En Formato de archivo: RTF (archivo de texto enriquecido)
 - ◆ Clic en GUARDAR
3. Se descarga un archivo en la parte inferior de la pantalla en WORD
4. Clic en Indicar que MUESTRAR LA CARPETA para abrirlo